

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КУКЛЕН

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Пламен Петров Гошев – Председател на Общински съвет Куклен

Относно: Приемане на правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Приет е нов Закон за обществените поръчки (ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.). Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Куклен е разработен и приет при действието на отменения Закон за обществените поръчки (отм. ДВ, бр.13 от 16.02.2016 г.). Новата законова уредба налага преразглеждане на правилника в частта относно правомощията и взаимодействието на длъжностните лица от общинската администрация и органите на местно самоуправление във връзка с прилагане на Закона за обществените поръчки и по-ефективно управление на бюджетните средства и средствата, предоставяни по програми на ЕС или от други международни фондове.

Обзорът върху дейността на общинската администрация по подготовка и възлагане на обществените поръчки показва, че последните 2 (две) открити процедури по ЗОП са оспорени пред Комисията за защита на конкуренцията. Решенията на кмета и по двете процедури са отменени като незаконосъобразни от КЗК. Нарушенията са свързани с необосновано ограничаване участието на потенциални кандидати в процедурите, както и с посочване на критерии, които законът не предвижда да бъдат използвани за подбор на участници. Излишните и необосновани изисквания към фирми - потенциални кандидати, в т.ч. към стоките и услугите, които те предлагат, водят до ограничаване на конкуренцията и създават предпоставки за ограничен брой неизгодни оферти, поради създаване на слаба конкурентна среда. По втората процедура се очаква позицията на г-жа М. Белчева - кмет на Община Куклен, която може да обжалва или да приеме за правилно решението на КЗК. Според експертите, консултиращи Общинския съвет, обжалването на процедурата за възлагане на обществена поръчка за доставка на камион за сметосъбиране само ще натовари общинската каса с нови разноски и ще забави с още няколко месеца закупуването на необходимата техника.

Съдебните производства костват на общината допълнителни усилия и ресурси, а също така и непредвидени разходи от бюджета, в който така или иначе няма достатъчно заделени „буферни“ средства, които да покриват безпроблемно тези разноси. С новия Закон за обществените поръчки са предвидени и по-големи глоби за възложителя в случай на нарушения. Но големият проблем не е само в разноските. Проблемът е, че процедурите не могат да се проведат и приключат в рамките на бюджетната година, а това води не само до затруднения в изпълнението на общинските дейности и решенията на общинския съвет по разходната част на бюджета, но и до отблъскване на фирми от обявите за обществени поръчки в Куклен.

С цел минимизиране на тези неблагоприятни последици, считам за необходимо да положим усилия, които да спомогнат за избягването им. Целта на настоящата промяна не е изземване на функциите на кмета като възложител, което представлява нарушение на принципите на ЗОП, а е процедура за мониторинг и даване на становища от страна на Общинския съвет с цел редуциране на риска от грешки, пропуски и лоши практики, чрез която се цели да се постигне и по-голяма обективност и прозрачност при подготовката и провеждането на процедурите по ЗОП.

Общинският съвет е конституиран след проведените местни избори от жителите на Община Куклен и следва да защитава техните интереси по всеки един възможен начин. От друга страна считам, че наш дълг е да оказваме помощ на общинската администрация при справянето ѝ с всякакви проблеми и трудности, появили се в хода на работата ѝ. Въпреки многопартийната структура на общинския съвет, считам, че заедно с кмета на общината и с общинската администрация, следва да работим за развитието на Община Куклен. Много е важно да оправдаем надеждите на населението за повече прозрачност и публичност в общинските дела, а това включва и най-важния за жителите и местния бизнес въпрос – как се харчат средствата от техните данъци и такси?

Общинската ни администрация не се отличава с голям и разнообразен състав, а при подготовката на процедури по ЗОП е необходим по-широк поглед върху описанието на предмета на поръчките и условията за тяхното изпълнение - с оглед намаляване на риска от пропуски, нарушения, корупционни практики и намиране на най-изгодните и ефективни за общината условия за изпълнение на поръчките. Общинските съветници не винаги имаме необходимите експертни познания в съответните области, които да бъдат приложими при подготовката на процедурите по ЗОП. Но при липса на професионална компетентност и познания в съответната област, имаме възможност да се консултираме, да предлагаме и да посочваме компетентни външни експерти, които при съгласие, биха работили обективно и безпристрастно по конкретната процедура. С предоставянето на документацията относно предстояща процедура по ЗОП и прегледа ѝ от страна на специално определени за това общински съветници или поканени експерти за консултация и даване на обективно и безпристрастно становище, няма да бъде отнето каквото и да е от правомощията на Кмета на общината, който накрая сам преценява съдържанието на документацията и решенията си, сам подписва всички решения и всички условия в процедурите по ЗОП, в това число сам

преценява, дали да приеме или не определено експертно мнение или до каква степен ще го инкорпорира в своите актове.

Препоръките и становищата, изготвени в хода на подготовката и провеждане на процедурите по ЗОП, нямат и не могат да имат задължителен и обвързващ характер за възложителя по смисъла на ЗОП. Те могат да бъдат само препоръчителни за възложителя, т.е. за Кмета. Но с прегледа на документацията и условията на поръчките, в това число с осигурената възможност да бъде дадено становище или препоръка за оптимизиране на условията, при които се възлага съответната поръчка в полза на Община Куклен и нейното население, ще сме сигурни, че сме направили необходимото да защитим в оптимална степен интересите на нашите избиратели при разходването на общинските средства. Това от своя страна се явява и вид текущ контрол при изпълнението на бюджета на общината.

В чл. 87 на ПОДОСНКВОА е уредено взаимодействието на общинския съвет с общинската администрация по отношение на процедурите по ЗОП, с оглед на което следва да се направи промяна на тази разпоредба. Също така, постъпило е писмо от г-жа Мария Белчева – Кмет на Община Куклен с изх. №1684/02.06.2016 г. и наш вх. №378/03.06.2016 г., с което сме уведомени за пропуск при приемането на новия ПОДОСНКВОА относно частта, в която са регламентирани правомощията на кметските заместници и тази материя също следва да бъде регламентирана.

Ето защо, на основание чл. 21, ал. 3, във връзка с чл. 21, ал. 2 ЗМСМА, предлагам Общински съвет Куклен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Правилник за изменение и допълнение на „Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация”, както следва:

§1. Чл. 87 се изменя, както следва:

„Чл. 87 (1) Кметът на общината информира Общинския съвет за предстоящо откриване на процедура по ЗОП, нейният предмет и прогнозна стойност най-малко 14 (четирнадесет) дни преди вземане на решението по чл. 22 от ЗОП.

(2) Към Общинският съвет се създава работна група от 5 (пет) съветника, които могат да правят становища и предложения към кмета на общината във връзка с условията за участие в процедурите по ЗОП и с условията за изпълнение на поръчките, в т.ч. да предлагат технически спецификации по предмета на поръчката. Съставът на работната група, нейният ръководител и зам.-ръководител се определят от Общинския съвет.

(3) Становища и предложения по ал. 2 могат да се правят в рамките на 7 (седем) дни от постъпване на информацията по ал. 1.

(4) Процедурата по ЗОП може да бъде обявена и преди изтичане на 14-дневния срок по ал. 1, ако няма внесени становища или предложения в срока по ал. 3.

(5) При несъответствия с предложенията на работната група по ал. 2, изготвеният от администрацията на кмета Проект на „Документация за участие“ се представя отново на общинските съветници по ал. 2 за окончателно становище, като процедурата може да се обяви не по-рано от 5 работни дни след внасянето на проекта на документацията в работната група по ал. 2. Общинските съветници могат да представят своето окончателно становище по изготвения проект на Документацията за участие в рамките на 5 работни дни.

(6) Кметът на общината не е длъжен да се съобрази със становището на работната група по ал. 2 и ал. 5, за което се мотивира писмено пред Общинския съвет.

(7) Кметът на Общината включва в състава на всяка „Комисия за извършване на подбор на кандидатите/участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог по реда на ЗОП и ППЗОП“ поне един общински съветник или един външен специалист с професионална компетентност по предмета на поръчката, предложен от работната група по ал. 2 - при комисии в състав до 5 души включително, и поне двама общински съветника и/или външни специалисти с професионална компетентност по предмета на поръчката, предложени от работната група по ал. 2 – при комисии в състав от 7 и повече членове.

§2 Създава се чл. 94а:

„Чл. 94а (1) Кметските наместници имат следните правомощия:

1. Организируют провеждането благоустройствени, комунални и други мероприятия;
2. Упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. Предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4. Предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5. Организируют и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
6. Водят регистрите на населението и за гражданско състояние в населеното място и изпращат актуализационни съобщения до ЕСГРАОН, изпращат и друга актуална информация на държавните и общински органи;
7. Отговарят за спазването на наредбите на Общинския съвет на територията на населеното място и организират изпълнението им;
8. Представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от Общинските съветници в заседания на Общинския съвет или неговите комисии.

(2) На кметските заместници могат да се възлагат и други функции със закон, с друг нормативен акт или с този правилник.

(3) Кметските заместници могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответното населено място.

(4) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез Кмета на общината”

Председател на Общински съвет Куклен:

Пламен Гошев



Изготвил:

адв. Неофит Чолаков

