

НАРЕДБА №6

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКИ КОНЦЕСИИ ПО ЧЛ. 71, АЛ.1, Т. 2 ОТ ЗОС

Приета с решение №8 от 07.11.2001 г. доп. с реш.№207/10.05.03г., изм. с реш.№ 232/31.08.03 г., доп. с реш. № 258 /06.10.03 г. , доп. с реш. № 23/06.01.04г.

Чл.1.(1). С тази наредба се уреждат условията и редът, при които се предоставят концесии на физически и юридически лица върху обектите по чл.69 и за дейностите по чл.70 от ЗОС, провеждането на търговете и конкурсите, сключването и изпълнението на договорите за концесии и контролът върху тази дейност.

(2). При предоставянето на концесии, общината се ръководи от териториалната общност, опазването на общинската собственост и околната среда, развитието на икономиката и закрилата на местните и чуждестранни инвестиции.

Чл.2.(1) Концесията включва предоставянето на вещни, облигационни и други права върху обектите по чл.69 и във връзка с извършване на дейности по чл. 70 от ЗОС

(2). В случаите когато концесия се учредява върху обекти, които ще бъдат изградени от концесионера с негови средства, тези обекти се посочват в решението по чл.7, а конкретните права и задължения се уреждат в концесионния договор.

(3). Концесията се предоставя чрез:

1. Учредяване на особено право на ползване върху обектите по чл.69 от ЗОС
2. Даване на разрешение за извършване на дейности по чл. 70 от ЗОС
3. Учредяване на особено право на ползване върху обектите по чл.69 от ЗОС и даване на разрешение за извършване на дейности по чл.70 от ЗОС

ГЛАВА ВТОРА

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл.3.(1). Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец, може да прави предложения за откриване на процедура по предоставяне на концесия до ОбС чрез кмета на общината.

(2). Предложението трябва да бъде мотивирано. Към него се прилага и удостоверение за регистрация на лицето като търговец

(3). В едномесечен срок кмета на общината преценява целесъобразността на предложението и го внася за разглеждане в ОбС с мотивирано становище.

(4). ОбС може по собствена инициатива или по предложение на кмета на общината да започне процедура по предоставяне на концесия.

Чл.4.(1). Отказът на ОбС за откриване на процедура по предоставяне на концесия не подлежи на обжалване.

(2). Откриване на процедура по предоставяне на концесия по повод или във връзка с предложението по чл.3, ал.1 не създава права или привилегии на заявителя за предоставянето на концесията.

Чл.5.(1). Предложението за предоставяне на концесия съдържа:

1. Предмета, срока и мотивите за предоставяне на концесия
2. Финансов и икономически анализ на концесията
3. Социален анализ на концесията
4. Екологичен анализ на концесията
5. Правен анализ на концесията
6. Други анализи съобразно предмета и характера на концесията

(2). Финансовият и икономически анализ съдържа оценка за очакваните приходи и разходи във връзка с концесията, технологичните възможности за осъществяването ѝ, необходимите инвестиции, влиянието върху инфраструктурата и отраслите на икономиката. В него се включват и предварителни оценки на концесионното възнаграждение, видът, размерът и начина на плащане или издължаване на гаранциите за изпълнение на концесионните задължения и на депозита за участието в търга или в конкурса за определяне на концесионера.

(3). Социалният анализ съдържа оценка на възможностите за осигуряване на работни места на територията на общината и за квалификация на специалисти

(4). Екологичният анализ съдържа оценка за въздействието върху околната среда по Закона за опазване на околната среда.

(5). Правният анализ съдържа оценка на обема на предоставяните права и поеманите с концесията задължения и на необходимостта от отчуждаване или обременяване с вещни права на имоти на трети лица.

(6). Други анализи се предоставят, когато специалните закони налагат определени изисквания за предоставяне на права върху обектите по чл. 69 и дейностите по чл. 70 от ЗОС, невключени в анализите по ал. 1, т.1-5.

Чл.6.(1). В случаите, когато това е необходимо съгласно разпоредбите на специалните закони, предложението се съгласува със съответните държавни органи.

(2). На базата на изразените становища от съответните комисии на ОбС, на отдел "Общинска собственост" в общинската администрация или на специализираните държавни органи, вносителят на предложението може да направи съответните изменения в него.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл.7.(1). Решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия се приема от ОбС, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2). С решението по ал. 1 се определят:

1. Предметът на концесията
2. Срокът на концесията
3. Начинът на определяне на концесионера- чрез конкурс или чрез търг
4. Видът, размерът и начина на плащане на депозита за участие в конкурса или

търга.

5. Основните права и задължения по концесията

6. Началният срок и условията за осъществяване на концесията, включително и задължителните подобрения

7. Видът и размерът на гаранциите за изпълнение на задълженията по договора за концесия

8. Видът, размерът и начина на изпълнение на задължението за концесионно възнаграждение по договора за концесия

9. Изисквания, свързани с опазване на околната среда, защитени със закон територии и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред

10. Други изисквания, свързани с характера на концесията.

(3). С решението по ал.1 се възлага на кмета на общината да организира конкурса или търга и да определи заместник -кмета, който да го проведе.

(4). Решението по ал.1 се обнародва в “Държавен вестник” и публикува в поне един местен всекидневник.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕРА

Чл.8(1). Концесионерът се определя чрез търг или конкурс.

(2). В конкурса или търга могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, регистрирани като търговци

(3). Начинът за избор на концесионера се определя от ОбС в решението по чл.7, ал.1

(4). Кметът на общината определя вида на конкурса (присъствен или неприсъствен) или на търга (с тайно или явно наддаване).

Чл.9. (1). Конкурс се организира при необходимост от комплексна оценка за предоставяната концесия.

(2). Търг се организира, когато концесионерът се определя само въз основа на предложения размер на концесионното възнаграждение.

Чл.10.(1). Кметът на общината назначава комисия за провеждането на конкурса или търга в състав председател и членове в 7 дневен срок от обнародване на решението на ОбС в ДВ.

(2). Председател на комисията е заместник кметът определен от Кмета на Общината. Комисията взема решение с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ.

(3). Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на предоставената им във връзка с провеждането на конкурса или търга информация, за което при назначаването си попълват клетвена декларация, по образец утвърден от кмета на общината.

Чл.11. (1). Председателят на комисията в 7 дневен срок от назначаването ѝ я свиква на заседание

ал.(2). На първото си заседание комисията:

1. Определя мястото за провеждане на заседанията и реда за своята работа.

2. Определя условията и реда за провеждане на конкурса или търга.

3. Определя датата, мястото и часа за провеждането на конкурса или търга, до която се приемат заявленията за участие.

4. Одобрява конкурсните или тържните книжа, определя цената им и сроковете за закупуването им.

5. Преценява необходимостта от привличане на експерти и определя размера на възнаграждението им.

6. Подготвя съобщението по чл.13 ал.1.

ал.(3). Комисията преценява необходимостта от по-широко разгласяване на конкурса или търга чрез средствата за масово осведомяване.

ал.(4). На заседанията си комисията води протокол

ал.(5). В своята работа комисията се подпомага от определение от нейния председател служители от общинската администрация.

Чл.12.(1). Конкурсните или тържните книжа съдържат:

1. Описание на обекта или на дейността- предмет на концесията

2. Предвиждания размер на инвестицията на концесията

3. Информация за финансовите, икономическите, технологичните, екологичните и др. параметри на обекта или на дейността предмет на концесията.

4. Правен анализ на ползването на обекта или на осъществяването на дейността.

5. Декларация за опазване поверителността на информацията, включена в конкурсните или тържните книжа.

6. Банкови и други гаранции.

(2). Декларацията за поверителност на информацията се сключва между зам. кмета и всеки кандидат, който закупува конкурсните или тържните книжа и съдържа:

1. Описание на информацията, представляваща служебна или търговска тайна във връзка с концесията.

2. Декларация на кандидата да не предоставя тази информация на трети лица в определен срок.

3. Отговорност при неизпълнението на това задължение, което включва размерът на претърпените вреди, неустойка и отнемане на внесения депозит за участие в конкурса или търга.

(3). Декларацията за поверителност на информацията се подписва преди предоставянето на другите тържни книжа.

нов Чл.13(1). Председателят на комисията публикува най-малко в един местен ежедневник съобщението за конкурса или търга в едномесечен срок от обнародване на решението по чл.7

(2). Съобщението по ал.1 съдържа:

1. Дата, място и часа на провеждане на конкурса или търга-

2. Цената на конкурсните или тържните книжа, мястото, срока и реда на закупуването им и за подаване на заявлението.

3. Начина за съобщаване на решението на комисията за допускане до участие в конкурса или търга.

(3). Когато се обявява конкурс в съобщението по ал.1 се публикуват и конкурсните условия.

(4). Когато се обявява търг в съобщението по ал.1 се публикува изискването за представяне към заявлението на комплексен план за осъществяване на свързаната с концесията дейност за срока на концесията.

(5). Конкурсът или търга се провеждат най-рано в 14- дневен срок и най-късно в тримесечен срок от обнародването на решението по чл.7.

Чл.14(1). Конкурсните или тържните книжа се получават по двустранно подписан опис след заплащане на определената им цена.

(2). Декларацията за опазване тайната на сведенията се подписва в два екземпляра от кандидата в присъствието на лице, определено от председателя на комисията. Единият

екземпляр се задържа към описа на конкурсните или тръжните книжа, а другия се прилага от заявителя към заявлението за участие.

Чл.15(1). Заявлението за участие в конкурса или търга е писмено.

(2). Към заявлението се прилагат:

1. Удостоверение за регистрацията на участника като търговец
2. Извлечение от годишните счетоводни отчети за последните три години, освен ако търговеца не е новорегистриран.

3. Удостоверение за закупени конкурсни или тръжни книжа и за внесен депозит.

4. Декларация за опазване тайната на сведенията, която се съдържа в конкурсните или тръжните книжа.

(3). Заявленията за участие в конкурса или търга се приемат до посочените в съобщението дата и час. Подадените заявления се завеждат в деловодството и се предават срещу подпис на член на конкурсната, съответно тръжната комисия. Комисията води регистър, в който се описват заявленията и приложените към тях документи по поредността на подаването им.

Чл.16.(1). Комисията разглежда подадените в срок заявления и проверява изпълнението на изискванията относно заявленията и приложенията към тях. По всяко заявление се прави отделен протокол, в който комисията се произнася по спазване на определените изисквания или по необходимостта от даване на срок за отстраняване на допуснатите нередности. При наличието на нередности комисията посочва каква нередовност е констатирана и уведомява съответния заявител за необходимостта от отстраняването ѝ в 7 дневен срок. Срокът за отстраняване тече от датата на писменото уведомление на заявителя, което се прави по надлежен ред или с подпис на заявителя върху съобщението.

(2). Разглеждането на заявлението по ал.1 се извършва в 7 дневен срок от изтичането на посочения в съобщението краен срок за подаване на заявление, съответно на срока, даден за отстраняване на допуснати нередности. Комисията допуска до конкурс или търг всички лица, представили редовни документи. В случаите на присъствен конкурс комисията определя реда за явяване на допуснатите участници или уведомява за определените им ден и час на явяване.

(3). Комисията се произнася с писмено решение за допускане на участниците до конкурс или търг в 7 дневен срок от изтичането на срока за отстраняване на допуснатите нередности.

(4) Решението на комисията по ал.3 се съобщава на всички подали заявления лица по реда определен в съобщението по чл.13 ал.2 т.3 и може да се обжалва в 7 дневен срок от съобщаването му пред Кмета на Общината, който приема окончателно решение в 14 дневен срок от сезирането му.

(5). Когато в определения за подаване на заявленията срок не постъпи нито едно или постъпи само едно заявление комисията може да вземе решение за удължаване на срока за подаване на заявления до 30 дни, което се публикува.

(6) Конкурс или търг се провежда и когато има само един допуснат кандидат.

Чл.17(1). В определения от комисията срок допуснатите до участие в конкурса кандидати представят в големия плик запечатано своето предложение относно конкурсните изисквания. В малкия плик участникът представя запечатан входящия номер на заявлението си по чл. 15.

(2) Комисията организира приемането и съхраняването на предложенията на всички участници в конкурса в определения срок, като отбелязва на пликите поредния им номер, датата и часа на постъпването им, вписва ги в специален регистър по реда на постъпване и издава на всеки участник съответен документ с поредния му номер за участие в конкурса.

(3). Допълнения и изменения в предадените вече предложения не се допускат. Предложения, представени след определения от комисията срок, не се приемат и не се разглеждат.

Чл.18(1). След изтичането на срока за подаване на предложенията и заседанието на комисията председателят проверява дали са спазени формалните изисквания за подаване на предложенията, след което отваря пликите.

(2) В случай, че комисията е взела решение за удължаване на срока за подаване на предложения, пликет с постъпилото предложение не се отваря и се съхранява до изтичане на удължения срок, а участникът се уведомява писмено.

Чл.19(1). При провеждане на присъствен конкурс комисията се запознава предварително с предложенията на кандидатите.

(2). Неявяването на участник или на негов упълномощен представител не е пречка за провеждането на конкурса. Неявеният се участник се счита за отпаднал, ако не се яви до 1 час след определеното време или веднага след изслушването на участниците, които са се явили.

(3). В деня на конкурса кандидатите поотделно по реда на подаване на заявленията за участие в конкурса представят устно пред комисията своите писмени предложения относно конкурсните изисквания при предварително определен от комисията регламент за време на изложението.

(4). Комисията може да поставя допълнителни въпроси към кандидатите по време на тяхното устно изложение. Разясненията на участниците не могат да представят допълнения или изменения на депозираните предложения.

(5). При повече предложения, по-голяма сложност или обем на документацията конкурсът започва на датата, за която е обявен, продължава в следващите дни по определен от комисията регламент и график и приключва с изслушване на всички участници.

Чл.20(1). При провеждане на неприсъствен конкурс комисията се запознава с писмено направените предложения на заседанието по чл.18 ал.1. По изключение, при повече предложения или при по-голяма сложност или обем на документацията, председателят на комисията определя срок от 7 дни за запознаване на комисията с всички предложения.

(2). Комисията не може да иска и да приема за разглеждане допълнителни писмени разяснения по предложенията.

Чл.21. Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на съдържащата се в предложенията информация, да не изнасят материалите за конкурса извън определеното място за заседаване на комисията и да не дават изявления пред средствата за масово осведомяване преди обнародването в ДВ на решението на ОбС за определяне на спечелилия конкурс участник.

Чл.22(1). При провеждане на таен търг всеки участник представя предложението си относно концесионното възнаграждение запечатано в плика, предоставен му с тръжните книжа.

(2). Комисията организира събирането на пликите, като отбелязва върху тях входящия номер на заявлението на кандидата, името му, датата и часа на подаването и го вписва в специален регистър.

(3). На следващия ден след изтичане на срока за подаване на предложенията комисията на свое заседание проверява редовността на тяхното приемане и отваря пликите.

(4). Комисията класира участниците в търга според размера на направените предложения относно концесионното възнаграждение и прилага и представените комплексни планове.

Чл.23.(1). При провеждане на явен търг комисията предварително определя наддавателната стъпка, като я включва в тръжните книжа.

(2). На датата и в часа, обявени за провеждане на явен търг, председателят проверява и отбелязва в протокол присъствието на допуснатите участници и на членовете на комисията. Ако се констатира присъствие само на един участник, комисията взема решение за провеждане на търга или за удължаване на срока за подаване на предложения съгласно чл.16 ал.5. Присъстващият участник се уведомява за решението на комисията. Решението за удължаване на срока се обнародва, а тръжната процедура се провежда на датата, на която изтича удълженият срок.

(3). Участниците в явния търг лично или чрез свои упълномощени представители правят устно своите предложения пред комисията в наддаване с останалите участници.

(4). Председателят на комисията ръководи наддаването. Търгът приключва след трикратно обявяване на най-високото предложение относно концесионното възнаграждение.

(5). Председателят на комисията обявява приключването на търга, като за резултатите от него веднага се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участниците в търга.

Чл.24.(1). След приключване на конкурса или търга председателят на комисията в 14-дневен срок представя в Общинския съвет доклад относно резултатите от провеждането им в проект на решение за резултатите от търга или конкурса.

(2). В доклада комисията оценява и подрежда направените предложения. В доклада се отбелязват, ако има такива, разногласията и особените мнения на членовете на комисията при изготвянето на доклада и се прилагат мотиви, както и комплексният план на всеки участник в търга и предложението на всеки участник в конкурса. Комисията може да изрази становище, че не се предлага спечелил търга или конкурса участник.

(3). Съдържанието на доклада и предложенията на комисията не се съобщават на кандидатите и не се разгласяват в средствата за масово осведомяване.

ГЛАВА ПЕТА

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР

Чл.25.(1). ОбС приема решение за определяне на спечелилия конкурса или търга участник.

(2). При приемане на решението по ал.1 ОбС самостоятелно преценява изложените в доклада на комисията обстоятелства и факти и направените предложения.

(3). В решението по ал.1 се упълномощава кмета на общината да сключи договора за концесия с определения за спечелил конкурса или търга участник при определени от общинския съвет условия.

Чл.26.(1). ОбС може да прецени, че няма спечелил търга участник и приема решение за това.

(2). В случаите по ал.1 в своето решение общинския съвет може:

1. Да обяви нов търг или конкурс при спазване на сроковете по чл.11, ал.4

2. Да измени решението по чл.7, ал.1, като следва процедурата по чл.11

3. Да приключи процедурата по предоставяне на концесия без определяне на спечелил търга или конкурса участник.

Чл.27.(1). В решенията по чл.25, ал.1 и чл.26, ал.1 ОбС се произнася и по задържането и освобождаването на депозитите за участие в конкурса.

(2). Задържат се депозитите на спечелилия конкурса или търга участник и на участниците, които са нарушили договора за поверителност на информацията или виновно са нарушили условията за провеждане на конкурса.

(3). При сключването на договора за концесия със спечелилия конкурса или търга участник задържания депозит се прихваща от концесионното възнаграждение.

Чл.28.(1). Решенията на ОбС по чл.25, ал.1 и чл.26, ал.1 се съобщават на лицата, участвали в конкурса или търга за предоставяне на концесия .

(2). Обжалването на решенията в случаите на чл.25, ал.1 спира неговото изпълнение.

ГЛАВА ШЕСТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА КОНЦЕСИЯ

Чл.29.(1). Кметът на общината и спечелилият търга или конкурса кандидат в едномесечен срок от влизане в сила на решението на ОбС по чл.25, ал.1 провеждат преговори за сключването на договор за концесия.

(2). Определеният за спечелил конкурса участник при провеждането на преговорите е обвързан с направеното на конкурса предложение относно конкурсните изисквания.

(3). Определеният за спечелил търга участник е обвързан с представения комплексен план по чл.13, ал.4 и с направеното на търга предложение относно концесионното възнаграждение.

(4). Страните по договора за концесия договарят конкретните права и задължения въз основа на определеното в чл.25 от ППЗОС съдържание на договора и решението по чл. 7, ал.1 и чл.25, ал.1

Чл.30.(1). ОбС може да приеме решение за провеждането на нов търг или конкурс за същата концесия

1. При непостигане на съгласие за сключване на концесионен договор без вина на страните

2. При не сключване на договор поради отказ от страна на спечелилия конкурса или търга участник и в нарушение на задълженията, които е поел, и на изискванията, с които се е задължил

(2). Новият търг или конкурс се провежда в сроковете по чл.13, ал.5

(3). В случаите по ал.1, т.1 ОбС в решението си постановява освобождаването на депозита на спечелилия конкурса или търга участник

(4). В случаите по ал.1, т.2 ОбС в решението си постановява задържането на депозита на спечелилия конкурса или търга участник.

Чл.31.(1). В случаите по чл.30, ал.1, т.2 ОбС може да приеме решение, с което да обяви за спечелил втория класирал се участник в търга или друг участник в конкурса.

Чл.32.(1). В случаите по чл.30, ал.1 ОбС може да измени решението по чл.7, ал.1.

Чл.33.(1). Концесионния договор се сключва в писмена форма в четири еднообразни екземпляра- по един за всяка от страните, един за досието на концесията и един за съответната служба по вписванията .

(2). Концесионния договор подлежи на вписване в съответните служби по вписванията.

(3). Заверено копие от договора се изпраща на служба “Общинска собственост” за извършване на отметки по актове за общинска собственост

Чл.34.(1). Концесионният договор влиза в сила от момента на подписването му

(2). Срокът на концесията започва да тече от момента на влизането в сила на концесионния договор

ГЛАВА СЕДМА

ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНЦЕСИОННИЯ ДОГОВОР

Чл.35.(1). Концесионерът получава достъп до концесията със съдействието на кмета на общината или кмета на кметството по местонахождението на обекта при предвидените в нормативните актове предпоставки.

Чл.36.(1). Когато осъществяването на концесията и изпълнението на договора за концесия се пречат или се затрудняват от правата на трети лица, концесионерът може да предприеме самостоятелно съответните (правни и фактически) действия за постигане на споразумение с тези лица, като предварително уведоми за това кмета на общината.

(2). В случаите по ал.1 концесионерът може да поиска:

1. ОбС чрез компетентните органи да предприеме необходимите правни и фактически действия за отстраняване на пречките или ограниченията

2. Изменение на концесионния договор

(3). В случаите по ал.2 ОбС може да предприеме отчуждаване на имоти на трети лица за общински нужди или учредяване на ограничени вещни права в полза на концедента. Обезщетяването на трети лица-собственици на отчуждените или обременени имоти, е за сметка на общината.

(4). В случаите по ал.2 страните по концесионния договор могат да спрат за определено време действието на договора.

Чл.37.(1). При последващо възникване на опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за защитените със закон територии и обекти и за общественения ред страните по концесионния договор могат:

1. Да изменят концесионния договор

2. Да го прекратят по взаимно съгласие

3. Да го прекратят едностранно с писмено предизвестие в подходящ срок, който е уговорен в договора.

Чл.38.(1). В случаите по чл.38, ал.1 и чл.39,ал.1,т.1 страните по концесионния договор могат да договорят изменението на отделни негови клаузи, което подлежи на вписване по съответния ред в службите по вписванията.

(2). При необходимост от съществено изменение на изискванията, включени в решение по чл.7, ОбС приема решение за изменение на договора за концесия

Чл.39.(1). Действието на договора за концесия може да бъде спряно при:

1. Възникване на обстоятелства по чл.37

2. В случаите по чл.38, ал.1

3. Смърт или прекратяване на юридическото лице концесионер до вземане на решение от ОбС за продължаване на договора с правопримемник или за прекратяването му.

(2). При спиране на договора без вина на страните не се дължи обезщетение, освен ако е уговорено в концесионния договор.

Чл.40.(1). Договорът за концесия се прекратява в случаите по чл.26 от ППЗОС.

(2). При прекратяване без вина на концесионера му се дължи обезщетение в размер, определен в договора за концесия

(3). Концесионерът няма право на задържане до заплащане на обезщетението по ал.2

Чл.41.(1). Контролът по изпълнението на задълженията на концесионера се осъществява от кмета на общината и определени от него длъжностни лица.

ГЛАВА ОСМА

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНЦЕСИИ

Чл.42.(1). Средствата, постъпващи във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии, се включват в приход на общинския бюджет.

Чл.43.(1). Необходимите средства за финансиране на дейностите по предоставянето на концесиите и контрола по тяхното осъществяване се осигуряват от общинския бюджет

Чл.44.(1). По проекта на общинския бюджет ежегодно се предвиждат средства във връзка с изплащане на обезщетенията в полза на трети лица в случаите по чл.38, ал.3 или в полза на концесионера в случаите по чл.41, ал.2 и чл.42, ал.2

Чл.45.(1). Кметът на общината осъществява контрола върху набирането и разходването на средствата във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии и контрола върху концесионната дейност, като ежегодно внася в ОбС доклад във връзка с тази дейност.

ГЛАВА ДЕВЕТА

РЕГИСТЪР НА КОНЦЕСИИТЕ

Чл.46.(1). В общината се създава регистър за концесиите, в който се вписват предоставените концесии.

(2). Регистърът за концесии и досиетата към него са предназначени за служебно ползване от държавните и местни органи.

Чл.47.(1). Регистърът се води по образец, утвърден от кмета на общината.

(2). Регистърът се води по партиди съобразно предоставените концесии за обекти по чл.69 и дейностите по чл.70 от ЗОС

(3). В регистъра се вписват:

1. Поредния номер и партидата на вписването
2. Номерът и датата на решението на ОбС по чл.27 за предоставяне на концесия
3. Предметът на концесията
4. Срокът на концесията
5. Началния срок за осъществяване на концесията
6. Наименованието, седалището, адресът на управление, представителство и други данни, подлежащи на вписване за концесионера в страната и чужбина
7. Забележки по вписаните обстоятелства
8. Датата на вписването и подписът на длъжностното лице

(4). В регистърът не се допускат изтривания и зачертавания Поправки се извършват по реда на вписването.

Чл.48.(1).Към регистърът се води специален архив, в който се съхраняват досиетата по всички предоставени концесии

(2). Досиетата се подреждат по партиден номер и номер на вписването, който отговаря на съответния номер в регистъра

(3). Досиетата съдържат:

1. Копия от предложението по чл.3 и от решенията на ОбС по чл.7,ал.1 и чл.27, ал.1
2. Екземпляр от концесионния договор и анексиите към него
3. Заверени копия от предоставените документи във връзка с вписването

(4). Цялата документация свързана с предоставянето на концесия и с контрола върху изпълнението на концесионния договор, се съхранява в отдел "Концесии".

(5). Досието се съхранява в целия срок на концесията и 10 години след изтичането му.

Чл.49.(1). Вписването в регистрите и попълването на досиетата се извършва от определено от кмета на общината длъжностно лице, което:

1. Извършва вписването в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства
2. Води азбучен указател, в който по азбучен ред се подреждат концесионерите и се отбелязват партидният пореден номер на концесията по регистъра.
3. Води входящ регистър и описна книга
4. Комплектува дела на заявителите за вписване в регистрите
5. Дава справки и издава удостоверения за вписване в регистъра обстоятелства.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината

&2. Наредбата се приема на основание чл.71, ал.1, т.2 от ЗОС

Наредбата е приета с Решение № 8 с Протокол № 5 на 07.11.2001 г. от ОбС на Община "КУКЛЕН" и влиза в сила 10 дни след обявяването ѝ.

Кметовете на населените места се задължават да огласят наредбата 10 дни след обявяването ѝ.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС КУКЛЕН:

/инж. ЙОРДАН ГЕЧЕВ /