



# ОБЩИНА КУКЛЕН - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

ул. "Ал.Стамболийски" № 43  
гр. Куклен

тел: 03115/21-20  
факс: 03115/21-65

e-mail: kmet@kuklen.org

## З А П О В Е Д

№ <sup>488</sup>...../08.05.2015г.

На основание чл.10а, ал.1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

## Н А Р Е Ж Д А М:

1. Обявявам конкурс за длъжността "Секретар на община Куклен"

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

образователна степен: **магистър**  
професионален опит : **4 години**  
ранг : **III младши**

4. Вид правоотношение - служебно

3. Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по следния начин:

**писмена разработка** на теми: 1./ "Организация и контрол върху административната дейност на общинската администрация"; 2./ „Изборите в РБ - нормативна база и отговорностите на секретаря при провеждането им"; 3./ „Административно производство по АПК – видове актове, издаване и обжалване на същите"

**и интервю.**

4. Вид правоотношение - служебно

5. Специфични изисквания:

-**юридическо образование, юридическа правоспособност и юридически стаж минимум 4 години.**

-задълбочено познаване на ЗМСМА, ЗА, ЗДСл, КТ, ЗМИ;

-управленска, организационна и комуникационна компетентност;

-несъвместимост с длъжности, посочени в чл. 41 от ЗМСМА..

6. Допълнителни изисквания: компютърна грамотност

7. Кандидатите за участие в процедурата представят следните документи:

- заявление за участие в конкурса по образец – приложение № 2 към чл.17, ал.1 от НПКДС

- декларация, че лицето е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред да заема съответната длъжност;

- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен (копие от диплома за завършено образование и копие от удостоверението за правоспособност);

- копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова и /или служебна книжка);

- препоръка от предишен работодател;

- документ, удостоверяващ компютърна грамотност;

- автобиография.

8. Документите за участие в конкурса се представят в срок **до 17 ч. на 01.06.2015 г.** на адрес: гр.Куклен, ул. "Ал.Стамболийски" № 43, община Куклен, лично или чрез упълномощен представител. **В случай че в посочения срок не постъпят поне две заявления, срокът се удължава до 17 ч. на 16.06.2015 г.**

9. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на таблото в партера на сградата на общината.

Заплата, в рамките на - 550.00 лв. – 1800.00 лв.

При условие, че има кандидати до 01.06.2015г. – на 03.06.2015г. , да се обявяват допуснатите, като същите да бъдат уведомени и лично.С допуснатите кандидати да се проведе конкурса на 16.06.2015г. от 10.00 ч. в сградата на Общината.

При условие че кандидатите се явят до втората дата – 16.06.2015г. – на 03.07.2015г. да се обявяват допуснатите, като същите да бъдат уведомени и лично.С допуснатите кандидати да се проведе конкурса на 15.07.2015г. от 10.00 ч. в сградата на Общината.

На основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл. обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване едновременно до в-к „Марица” и до Регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията.

Изготвил:

Адв. Нина Маркова

Адв. Стефан Каменов

Съгласувал:

Н.Димитрова – Гл. юрисконсулт и НО

Зам. кмет, заместващ ИД Кмет на Община Куклен  
съгласно Заповед № 39/16.01.2013

.....  
Илхан Кадир

