



# ОБЩИНА КУКЛЕН

гр.Куклен 4101 , област Пловдив, ул."Ал.Стамболийски" № 43; тел.: 03115/21-20; факс: 03115/21-65; e-mail: mail@kuklen.org; www.kuklen.org

УТВЪРДИЛ: .....  
Мариана Ганева  
Секретар на Община Куклен



07.03.2017 г.

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ В ОБЩИНА КУКЛЕН

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящите правила за организация на административното обслужване в Община Куклен служат за регулиране взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване и последователността на извършваните от тях и в тях действия.

Чл.2 Административното обслужване в Община Куклен се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административнопроцесуалния кодекс (АПК), Наредбата за административното обслужване и Хартата на клиента на Общината и на правилата в инструкцията за деловодната дейност в Община Куклен.

Чл.3 /1/ „Административно обслужване” е всяка дейност по извършване на административни услуги от структурите на Община Куклен.

/2/ „Административна услуга” е:

Издаване на индивидуални административни актове, с които се удостоверяват факти с правно значение;

Издаване на индивидуални административни актове, с които се признава или отрича съществуването на права и задължения;

Извършване на други административни дейности, които представляват законен интерес за физическо или юридическо лице;

Консултациите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга;

Експертизите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице, когато нормативен акт предвижда тяхното извършване като задължения на администрацията на държавен орган или от овластена организация.

### ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.4 /1/ Административното обслужване в Община Куклен се осъществява чрез звеното за административно обслужване на община Куклен /офис „Деловодство и каса”, обозначено с указателна табела на български език, в сградата на Общината с

адрес: град Куклен, ул. „Ал. Стамболийски” № 43 и чрез служба „Местни данъци и такси”.

/2/ Административното обслужване в Община Куклен се осъществява с непосредственото сътрудничество между отделните звена в Общината, и съответните институции и организации при извършване на интегрирани административни услуги.

Чл.5 Освен герба на Община Куклен, задължително се използват логото и слогана на държавната администрация при:

Изготвяне на информационни и промоционални материали;

Изготвяне на указателни табели на входа на сградите, на кутиите за мнения и коментари, на информационни табели, на интернет страницата.

Чл.6 Основен елемент в процеса на усъвършенстване на административното обслужване и повишаване имиджа и доверието към администрацията е качеството на приема.

Чл.7 Всички принципи и стандарти по отношение на административното обслужване, информационните и комуникационните канали са описани в Хартата на клиента и оповестени чрез интернет страницата на Община Куклен и на информационните табели.

Чл.8 /1/ Работното време за работа с клиенти в звеното за административно обслужване (офис „Деловодство и каса”) е от 8:00 часа до 17:00 часа. В случаите, когато в обслужваните помещения има потребители на административни услуги в края на обявеното работно време, работата на звеното продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа, след обявеното работно време.

/2/ Служителите от звеното за административно обслужване ползват 60 минутна почивка по разработен график, в периода от 12:00 часа до 14:00 часа, така че да се осигури непрекъсваем режим на работа с потребители.

### **III. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ**

Чл.9 /1/ Звеното за административно обслужване осигурява информация за реда, организацията и видовете услуги, извършвани от администрацията на Община Куклен.

/2/ Информацията за административното обслужване следва да бъде:

Ясна, точна, достоверна, общоразбираема, систематизирана и пълна;

Достъпна за хора с увреждания;

Без абривиатури, съкращения и препратки.

Чл.10 /1/ Информация за предоставяните от Община Куклен услуги може да бъде получена от:

Звеното за административно обслужване: град Куклен, ул. „Ал. Стамболийски” № 43, телефон: 03115/2120

Интернет адрес: [www.kuklen.org](http://www.kuklen.org)

Информационни табели в сградата на община Куклен.

/2/ Образи на заявления, искания за предоставяне на административни услуги са на разположение в звеното за административно обслужване и в служба „Местни данъци и такси”, за предоставяните от тях услуги;

На интернет адрес: [www.kuklen.org](http://www.kuklen.org) с възможност за изтегляне.

Чл.11 /1/ Информацията за административното обслужване се актуализира в 7-дневен срок от влизане в сила на промени в нормативни актове или настъпване на други обстоятелства, налагащи актуализация;