



ОБЩИНА КУКЛЕН - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

ул. "Ал.Стамболийски" № 43
гр. Куклен

тел: 03115/21-20
факс: 03115/21-65

e-mail: kmet@kuklen.org

З А П О В Е Д

№ ⁴⁸⁸...../08.05.2015г.

На основание чл.10а, ал.1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Обявявам конкурс за длъжността "Секретар на община Куклен"

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

образователна степен: **магистър**
професионален опит : **4 години**
ранг : **III младши**

4. Вид правоотношение - служебно

3. Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по следния начин:

писмена разработка на теми: 1./ "Организация и контрол върху административната дейност на общинската администрация"; 2./ „Изборите в РБ - нормативна база и отговорностите на секретаря при провеждането им"; 3./ „Административно производство по АПК – видове актове, издаване и обжалване на същите"

и интервю.

4. Вид правоотношение - служебно

5. Специфични изисквания:

-**юридическо образование, юридическа правоспособност и юридически стаж минимум 4 години.**

-задълбочено познаване на ЗМСМА, ЗА, ЗДСл, КТ, ЗМИ;

-управленска, организационна и комуникационна компетентност;

-несъвместимост с длъжности, посочени в чл. 41 от ЗМСМА..

6. Допълнителни изисквания: компютърна грамотност